



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة التربية الوطنية

الأمينة العامة

2024/02/08

الرقم: 215 / و ت و / أ ع

السيدات والسادة مديرو التربية

الموضوع: المنشور الإطار للدخول المدرسي 2024-2025.

المرفقات: الإجراءات العملية المتعلقة بتحضير الدخول المدرسي 2024-2025.

يُدرج للدخول المدرسي 2025/2024 ضمن سيرة تنفيذ مخطط عمل وزارة التربية الوطنية المنبثق عن خارطة طريق الحكومة لتنفيذ برنامج عمل السيد رئيس الجمهورية، وهو المخطط الذي يرسي إلى تحسين مؤشرات النوعية في أبعادها البيداغوجية والتشغيلية والاستثمارية، من أجل تجسيد أهداف قطاع التربية الوطنية المتعلقة بما يأتي:

- تحقيق مدرسة ذات نوعية تضمن تكافؤ الفرص لجميع الأطفال والإنصاف بينهم للاستفادة من تعليم نوعي، وجيه، فعال وجامع؛
- تطوير منظومة تربوية لا تقتصر على ضمان التمرس فحسب، بل تمنح لكل تلميذ نفس فرص النجاح، لمواصلة دراسته وضمان مكانة في الحياة الاجتماعية والمهنية.

يتميز الدخول المدرسي 2025/2024 أساسا بما يلي:

- مواصلة توسيع تدريس اللغة الأمازيغية؛
- توسيع تدريس اللغة الإنجليزية إلى السنة الخامسة من التعليم الابتدائي؛
- توسيع استعمال اللوحة الإلكترونية إلى مدارس ابتدائية أخرى؛
- تطبيق أحكام المرسوم التنفيذي المحدد لشروط وإجراءات اعتماد مؤسسات التربية والتعليم الخاصة وسيرها ومراقبتها؛
- ترقية وتنشيط الرياضة المدرسية في المؤسسات التعليمية.



إن هذه المستجدات وغيرها والتي ستطبع السنة الدراسية المقبلة بشكل كبير تقتضي تجديدًا خاصًا وتحضيرًا جيدًا لضمان دخول مدرسي ناجح على جميع الأصعدة. ولن يتأتى هذا إلا بالتحضير الجيد لكل العمليات المرتبطة به.

في هذا الإطار، وعملاً بتوجيهات السيد وزير التربية الوطنية الرامية إلى تجسيد الأهداف التربوية التي يعمل قطاع التربية الوطنية على تحقيقها، يشرفني أن أوافيكم بهذا المنشور الإطار لتحضير الدخول المدرسي 2025/2024، في أبعاده التنظيمية والبيداغوجية والمادية والبشرية، في انسجام بين كل المتدخلين، كل من موقع مسؤوليته ومهامه، وتوفير الشروط اللازمة لاستقبال التلاميذ في التاريخ المحدد للدخول المدرسي.

وعليه، يتناول إطار العمل الجوانب الآتية:

1. الجانب المرتبط بالتنظيم المدرسي وتحسين ظروف التمدرس.
2. الجانب المرتبط بالبيداغوجيا.
3. الجانب المرتبط بالأنشطة الثقافية والرياضية.
4. الجانب المرتبط بعمليات دعم التمدرس.
5. الجانب المرتبط بالتكوين والموارد البشرية.
6. الجانب المرتبط بالهياكل والتجهيزات المدرسية.
7. الجانب المرتبط بالتسيير المالي والمادي للمؤسسات التعليمية.
8. الجانب المرتبط بالرقمنة.

أولاً: في الجانب المرتبط بالتنظيم المدرسي وتحسين ظروف التمدرس

يتعين على مديري التربية الحرص على ضمان تنسيق كلي ويومي بين مصالحهم الداخلية والخارجية، ومع الأطراف الشريكة التي لها صلة مباشرة بالدخول المدرسي، لتخطيط وتنفيذ العمليات ذات الصلة، قصد التحضير الجيد لانطلاق السنة الدراسية 2025/2024 في أحسن الظروف، من خلال ما يأتي:

1.1 العمل على تجسيد التمدرس الإجباري للأطفال الذين بلغوا السن القانونية للتمدرس، أي ست (6) سنوات بالنسبة للسنة الدراسية 2025/2024، فهي تعني الأطفال المولودين ما بين أول جاتفي و 31 ديسمبر 2018.

2.1 ضمان الحق في التمدرس الإجباري إلى غاية ست عشرة (16) سنة كاملة وثمان عشرة (18) سنة كاملة بالنسبة للتلاميذ ذوي الاحتياجات الخاصة، طبقاً للأحكام القانونية السارية المفعول.

وعليه، يمنع منعاً باتاً فصل أو شطب أي تلميذ لم يبلغ سن ست عشرة (16) سنة كاملة وثمان عشرة (18) سنة كاملة بالنسبة للتلميذ ذي الاحتياجات الخاصة.

3.1 العمل على إلزام الأولياء الذين تخلى أبناؤهم عن الدراسة ولم يبلغوا من ست عشرة (16) سنة كاملة وثمان عشرة (18) سنة بالنسبة للتلاميذ ذوي الاحتياجات الخاصة، لإعادة أبنائهم إلى مقاعد الدراسة، تطبيقاً لأحكام المادة 12 من القانون رقم 04-08 المؤرخ في 23 جانفي 2008 والمتضمن القانون التوجيهي للتربية الوطنية، وكذا أحكام المرسوم رقم 10-02 المؤرخ في 4 يناير 2010 الذي يحدد الأحكام المتعلقة بإجبارية التعليم الأساسي.

4.1 استكمال تحضير الدخول المدرسي 2025/2024 بضبط وضعية شهر جويلية 2024. وبهذا الصدد، يتعين القيام بما يلي:

1.4.1 ضبط تعداد التلاميذ المتوقع حسب كل مستوى وكل مرحلة تعليمية، ولكل جذع مشترك وشعبة بالنسبة لمرحلة التعليم الثانوي العام والتكنولوجي وفي كل مؤسسة تعليمية، بناء على نتائج أعمال مجالس الأساتذة ومجالس الأقسام ومجالس القبول والتوجيه، باعتبارها عملية محورية في إعداد ملف الدخول المدرسي.

2.4.1 السهر على تعميم فتح شعبتي الرياضيات والتقني رياضي في جميع الثانويات، مع الحرص على توجيه التلاميذ الذين لديهم الملمح المطلوب نحو هاتين الشعبتين والعمل على تشجيع التلاميذ للتوجيه نحوهما.

3.4.1 تشكيل الأفواج التربوية، بمراعاة المقاييس التربوية المعتمدة وهياكل الاستقبال المتوفرة وذلك المتوقع استلامها.

4.4.1 العمل على توسيع فتح أقسام التربية التحضيرية من منطلق مبدأ ضمان تكافؤ الفرص والمساواة بين مختلف المناطق الجغرافية.

5.4.1 العمل على توسيع الأقسام متعددة المستويات في المدارس الابتدائية التي بها تعداد إجمالي يساوي أو أقل من خمسين (50) تلميذاً.

6.4.1 العمل على التشخيص المحكم للتلاميذ الذين يعانون من صعوبات التعلم أو تأخر دراسي، وتعزيز آليات التكفل بهم في أقسام التعليم المكثف.

7.4.1 العمل على توسيع فتح أقسام لفائدة التلاميذ الماكثين في المستشفيات لمدة طويلة.

8.4.1 ضبط توزيع التلاميذ الإداري والبيداغوجي بطريقة عقلانية وعادلة على مستوى كافة المؤسسات التعليمية، وفق المقاييس المعتمدة، لضمان التغطية الشاملة في جميع المواد التعليمية ولكل المستويات، مع الحرص على تغطية الحاجيات من خلال استغلال المناصب الشاغرة، لا سيما في المناطق البعيدة والمعزولة.

9.4.1 الحرص على تسجيل التلاميذ العائدين الى أرض الوطن مع ضمان كل التسهيلات لإعادة إدماجهم في المسار المدرسي الوطني.



10.4.1 ضبط التنظيمات التربوية (الخرائط التربوية) وتنفيذها، بإشراف مديري المؤسسات التعليمية والمفتشين المعنيين، وتبليغها لهم خلال شهر جويلية 2024، ليتسنى لمديري المؤسسات تجسيدها قبل الخروج إلى العطلة وتفادي إجراء تعديلات متكررة عليها.

وفي كل الأحوال، وجب الحرص الشديد والالتزام بالتنفيذ الصارم لكل العمليات المرقمة أو التي ستتم رقمتها، وكل وثيقة تستخرج من خارج الأرضية الرقمية تعدّ لاغية وعديمة الأثر.

5.1 إلزام مديري المؤسسات التعليمية بإعداد النظام الداخلي لمؤسسة التربية والتعليم والمصادقة عليه، طبقاً لأحكام المادة 14 من القرار رقم 66 المؤرخ في 12 جويلية 2018 الذي يحدد التوجيهات العامة لإعداد النظام الداخلي لمؤسسة التربية والتعليم، وتنظيم يوم إعلامي لفائدة أولياء التلاميذ للاطلاع والمصادقة عليه قبل تاريخ الدخول المدرسي.

6.1 العمل على تعميم تأسيس جمعية أولياء التلاميذ على مستوى كل مؤسسة للتربية والتعليم طبقاً للمرسوم رقم 88 المؤرخ 18 مارس 2023.

ثانياً: في الجانب المرتبط بالبيداغوجيا

يشكل الجانب البيداغوجي أهم جانب في التحضير للدخول المدرسي لارتباطه بالتناول المنتظم للمناهج التعليمية وبالمقاربة البيداغوجية المعتمدة التي تساهم في تحقيق الغايات المنشودة، كما يرتبط بتحسين نوعية العمل والممارسات البيداغوجية في القسم. لذلك، يتعين على مديري التربية السهر على ما يلي:

1.2 في مجال المناهج والبرامج والوسائل التعليمية:

1.1.2 ضمان تزويد مؤسسات التربية والتعليم بكل الوثائق البيداغوجية في طبعها الورقية أو الرقمية، مع الحرص على توزيعها على الأساتذة، لا سيما:

- مناهج اللغة الانجليزية للسنة الخامسة ابتدائي؛
- الدليل الديداكتيكي لتعليم اللغة الانجليزية للسنة الخامسة ابتدائي.

2.1.2 مواصلة العمل على توسيع وتشجيع ومرافقة تدريس اللغة الأمازيغية في الولايات التي لا تدرس بها، والعمل على فتح أقسام جديدة في الولايات التي تدرس بها استجابة للطلب الاجتماعي.

3.1.2 تعزيز تدريس مادة المعلوماتية بتوفير النماطير المتخصصة والتجهيز الضروري في مرحلتى التعليم المتوسط والتعليم الثانوي.

4.1.2 ضمان تدريس التربية التشكيلية والتربية الموسيقية، في المراحل التعليمية الثلاث، والسهر على توفير التأسيس المتخصص لهما في المتوسطات والثانويات، مع العمل على استكشاف المواهب الفنية وتنميتها.



5.1.2 متابعة مشروع تجهيز المدارس الابتدائية بالألواح الإلكترونية وتوفير الظروف المادية والتنظيمية بالتنسيق مع مصالح الجماعات المحلية؛

6.1.2 التقيّد بمدونة الأدوات المدرسية الرسمية لوزارة التربية الوطنية، للمراحل التعليمية الثلاثة.

7.1.2 مواصلة مراقبة تنفيذ الترتيبات المتعلقة بتخفيف ثقل المحفظة المدرسية.

2.2. في مجال الكتاب المدرسي:

يعدّ الكتاب المدرسي وسيلة من الوسائل القاعدية للتعليم حيث يندرج ضمن الدعائم البيداغوجية التي تساعد التلميذ على التحصيل الدراسي، طبقاً للنصوص التنظيمية السارية المفعول، وتعتبر المؤسسة التعليمية المكان الطبيعي والفضاء الجوّاري البيداغوجي الأنسب للتلاميذ وأوليائهم، لتمكينهم من اقتناء الكتب المدرسية.

وعليه، يتعين على مديري التربية الحرص على اتخاذ كل الترتيبات اللازمة في موضوع الكتاب المدرسي في المؤسسات التعليمية، وفق المناشير المطبوعة له، لاسيما ما يلي:

1.2.2 الحفظ الجيد للنسخة الثانية من الكتاب المدرسي في إطار إجراءات تخفيف المحفظة في التعليم الابتدائي لإعادة استعمالها خلال السنة الدراسية 2025/2024.

2.2.2 الاعلام الواسع للتلاميذ وأوليائهم بفترة عملية البيع بالمؤسسات التعليمية، والتي تنطلق شهر جوان وتنتهي نهاية شهر أكتوبر 2024.

3.2.2 السهر على توفير حصص الكتب المدرسية في كل مؤسسة تعليمية حسب احتياجاتها الحقيقية.

4.2.2 ضبط قائمة مؤطري عملية بيع الكتاب المدرسي على مستوى كل مؤسسة تعليمية ومتابعتها.

3.2. في مجال التكفل بالتلاميذ ذوي الاحتياجات الخاصة:

1.3.2 السهر على تصويب اللجان الطبية النفسية البيداغوجية للتكفل بالأمل بالتلاميذ ذوي الاحتياجات الخاصة.

2.3.2 تدعيم وتعزيز التكفل البيداغوجي بالتلاميذ ذوي الاحتياجات الخاصة في المؤسسات التعليمية التابعة لقطاع التربية الوطنية، والسهر على فتح أقسام خاصة بالتنسيق مع قطاع التضامن الوطني، مع الحرص على تهيئة الظروف الملائمة لاستقبال هذه الفئة من التلاميذ.

3.3.2 تعزيز التكفل البيداغوجي بالتلاميذ المرضى الماكثين في المستشفيات ومراكز العلاج لمدة طويلة بالتنسيق مع قطاع الصحة.



4.2. في مجال التوجيه والإرشاد المدرسي والمهني:

1.4.2 العمل بالبيات التوجيه المدرسي في إطار مرافقة التلاميذ قصد تمكينهم من التعبير عن اختياراتهم الدراسية والمهنية، بشكل يسجم مع ميولاتهم ورغباتهم ويتلاءم مع قدراتهم واستعداداتهم.

2.4.2 تعزيز منهجية التوجيه التدرجي نحو الجذعين المشتركين للسنة الأولى ثانوي ومختلف شعب السنة الثانية ثانوي من خلال التعرف على الرغبات الأولية للتلاميذ ودراسة درجة انسجام وتوافق نتائجهم مع اختياراتهم ومناقشة خلاصاتها بتنظيم مقابلات مع التلاميذ وأولياتهم قصد مساعدتهم على تحقيق اختياراتهم وتجاوز الصعوبات المرصودة.

3.4.2 احترام ملامح التوجيه لمختلف شعب السنة الثانية ثانوي، مع تشجيع التلاميذ ذوي الملامح المناسبة على التوجيه إلى شعبي رياضيات وتقني رياضي.

4.4.2 الالتزام بمتابعة أعمال مجالس الأقسام للفصل الثالث ومجالس القبول والتوجيه من خلال الإشراف على أعمال مجالس القبول والتوجيه الولائية، ولجان الطعن، والحرص على تسوية كل الوضعيات العالقة في أوقتها، وفي كل الأحوال قبل نهاية شهر جويلية 2024.

5.4.2 متابعة عملية انتقاء التلاميذ الذين عبروا عن رغبتهم في التوجيه نحو شعبة فنون، والعمل على تبليغ التلاميذ المقبولين في هذا المسار الدراسي للقيام بإجراءات التسجيل وتوجيه التلاميذ غير المقبولين إلى إحدى شعب السنة الثانية ثانوي وفق التنظيم الساري المفعول.

وفي كل الأحوال، يمنع منعاً باتاً وكلياً، وتحت طائلة العقوبات القانونية، تغيير شعبة خارج الأطر والأجال القانونية للتوجيه وإعادة التوجيه، مع الحرص الكامل أن تحظى مجالس القبول واجتماعات لجان الطعن بتنفيذ العمليتين بالوقت الكافي وبالإعلام الواسع للتلاميذ المعنيين وأولياتهم.

ثالثاً: الجانب المرتبط بالأنشطة الثقافية والرياضية:

1.3 في مجال الأنشطة الثقافية:

1.1.3 الحرص على تنظيم أنشطة مكملية للمدرسة لفائدة تلاميذ مرحلة التعليم الابتدائي.

2.1.3 تفعيل مختلف الأنشطة الثقافية في مؤسسات التربية والتعليم.

3.1.3 تشجيع التلاميذ على الانخراط في النوادي الرياضية والثقافية في مختلف التخصصات.

4.1.3 ترقية نشاطات المطالعة من خلال تفعيل المكتبات المدرسية وتحسين الأساندة والأولياء بأهمية هذا النشاط في تنمية الملكة الفكرية لدى التلميذ.



5.1.3 تطبيق محتوى اتفاقية التعاون والتنسيق المبرمة بين وزارة التربية الوطنية ووزارة المجاهدين ونوي الحقوق في إطار إحياء الأيام والأعياد الوطنية، وبرمجة زيارات لأهم المواقع التاريخية ومتاحف المجاهد، ...

6.1.3 برمجة زيارات بيداغوجية ميدانية للمؤسسات الصناعية و/أو الاقتصادية والمزارع الفلاحية والحضائر الوطنية والأماكن الأثرية وغيرها، وذلك في إطار افتتاح المدرسة على المحيط، والتكامل مع المشاريع البيداغوجية.

7.1.3 تشجيع التبادلات الثقافية والفنية والفكرية ما بين مؤسسات التربية والتعليم في إطار اتفاقية التوأمة.

8.1.3 العمل على توفير الظروف الملائمة لتنظيم المناسبات في إطار نشاط بين الثانويات.

2.3 في مجال الرياضة المدرسية:

تعدّ الرياضة المدرسية من أهم دعائم الحركة الرياضية الوطنية، وذلك لما توفره من إمكانات اكتشاف المواهب الرياضية الشابة وانتقالها وتوجيهها ورعايتها. لذلك، يتعين على مديري التربية:

1.2.3 تأطير الرابطة الولائية للرياضة المدرسية.

2.2.3 تعميم إنشاء وتجديد الجمعية الثقافية والرياضية المدرسية على مستوى مؤسسات التربية والتعليم.

3.2.3 تحسيس مديري المؤسسات التعليمية بأهمية الرياضة المدرسية وتشجيع التلاميذ على الانخراط في نوادي الرياضة المدرسية والمشاركة في مختلف المناسبات الرياضية.

4.2.3 استقطاب التلاميذ المجازين المنخرطين في الاتحاديات الرياضية المتخصصة لتدعيم النوادي الرياضية المدرسية.

5.2.3حثّ أساتذة التربية البدنية والرياضية في المراحل التعليمية الثلاث على اكتشاف وانتقاء وتشجيع المواهب الرياضية الشابة ورعايتها.

رابعا: في الجانب المرتبط بعمليات دعم التمدرس

يرتكز دعم التمدرس أساسا على التضامن المدرسي الذي تسهر الدولة عليه بهدف ضمان تكافؤ الفرص لجميع التلاميذ وتقليص الفوارق الاجتماعية والاقتصادية ومحاربة التسرب المدرسي، من خلال تجسيد العمليات التضامنية الآتية:

1.4 في مجال الصحة المدرسية:

فصد التكفل الصحي بالتلاميذ ومستخدمي القطاع، يتعين على مديري التربية:



1.1.4 السهر على تطبيق البروتوكول الخاص بالنظافة والأمن الصحي في الوسط المدرسي، وتعزيز الوقاية من مختلف الأمراض لا سيما المعدية منها، بالتنسيق مع القطاعات المعنية قبل إنشاء الدخول المدرسي، وكذا طيلة السنة الدراسية 2025/2024.

2.1.4 السهر على وظيفة وحدات الكثف والمتابعة وتجهيزها، ومتابعة سيرها، بالتنسيق مع مديريات الصحة ومع الجماعات المحلية.

3.1.4 السهر على اتخاذ التدابير اللازمة مع المصالح المعنية، لفتح وتفعيل مصلحة طب العمل وجعلها وظيفية، مع توفير الشروط الملائمة لحسن سيرها، والقيام بالإعلام الواسع لفائدة مستخدمي القطاع قصد اطلاعهم على الخدمات الصحية المتوفرة.

2.4 في مجال المنحة المدرسية الخاصة 5000 دج:

1.2.4 الحرص على التنسيق المحكم مع المصالح المعنية من أجل ضمان تسديد المنحة المدرسية الخاصة في الأجل المحددة (شهر على الأقل قبل تاريخ الدخول المدرسي).

3.4 في مجال الكتاب المدرسي المجاني:

1.3.4 السهر على توزيع الكتاب المدرسي المجاني لفائدة التلاميذ المعنيين في الأجل المحددة، وذلك بعد ضبط قوائمهم النهائية.

4.4. في مجال المنح الدراسية:

1.4.4 السهر على إعداد قوائم التلاميذ المستفيدين من مختلف المنح الدراسية للنظامين الداخلي ونصف الداخلي ومنحة التجهيز وتسديدها لمستحقيها في أجلها المحددة.

5.4 في مجال التضامن المدرسي:

1.5.4 السعي إلى تجسيد عمليات التضامن المدرسي لفائدة التلاميذ المعوزين، والحرص على توزيع المساعدات المدرسية، بالتنسيق مع الجماعات المحلية ومديريات النشاط الاجتماعي والتضامن واللجان الولائية للتضامن الوطني وجمعيات أولياء التلاميذ، بالإضافة إلى القطاعات والهيئات الأخرى التي تنشط في هذا المجال.

6.4 في مجال التغذية المدرسية والإطعام:

1.6.4 الحرص على فتح المطاعم المدرسية ابتداء من اليوم الأول للدخول المدرسي بالتنسيق مع الجماعات المحلية، وذلك بتفعيل دور مجلس التنسيق والتشاور، والعمل على تحسين الوجبات الغذائية والحد من تقديم الوجبات الغذائية الباردة.



2.6.4 توسيع التغطية في مجال المطاعم المدرسية من خلال إلحاق المدارس التي لا تتوفر على مطاعم مدرسية بمطاعم مركزية.

3.6.4 السير على ضرورة فتح الدخليات في المدارس الابتدائية ابتداء من اليوم الأول للدخول المدرسي.

4.6.4 الحرص على فتح النظامين الداخلي والنصف الداخلي في المتوسطات والثانويات ابتداء من اليوم الأول للدخول المدرسي.

7.4 في مجال النقل المدرسي:

1.7.4 السير على ضمان النقل المدرسي بالتنسيق مع قطاعي الجماعات المحلية والتضامن، خاصة في المناطق البعيدة والمعزولة، وذلك بإعداد قوائم التلاميذ القاطنين فيها والمعنيين بالاستفادة منه، مع بداية الدخول المدرسي 2025/2024.

2.7.4 السعي بالتنسيق مع الجهات المعنية إلى تجديد وتدعيم حظيرة النقل المدرسي بحافلات جديدة لتغطية العجز المسجل، وكذا تخصيص سائقين مؤهلين في النقل المدرسي.

3.7.4 وضع آلية، بالتنسيق مع مصالح مديرية النقل ومصالح الجماعات المحلية، لمراقبة خدمة النقل المدرسي والتجاوزات المحتملة في استغلال الحافلات لأغراض أخرى غير نقل التلاميذ.

خامسا: في الجانب المرتبط بالتكوين وتسيير الموارد البشرية

1.5 في مجال التكوين:

يعتبر التكوين إحدى الركائز الأساسية لتنمية الموارد البشرية، حيث يهدف إلى ترقية وتحسين أداء الموظفين، ويتم تجسيد ذلك بتنفيذ المخطط القطاعي السنوي للتكوين وتحسين مستوى الموظفين والمخطط التكميلي له المصادق عليه من طرف مصالح المديرية العامة للوظيفة العمومية والإصلاح الإداري، من خلال ستة (6) أنماط تكوين، والمتمثلة في التكوين البيداغوجي التحضيري، التكوين المسبق، التكوين التكميلي قبل الترقية، التكوين المتخصص، التكوين أثناء الخدمة، والتكوين عن بعد.

لذا، يتعين القيام بما يلي:

1.1.5 متابعة ومواصلة التكوين في مجال:

- تعليمية المواد الأدبية والمواد العلمية لا سيما مادة الرياضيات لكافة المستويات،
- تعليمية المواد في مرحلة التعليم الابتدائي،
- مستويات الفهم القرآني، التعبير الكتابي وحل المشكلات الرياضية،
- ترقية أنشطة الإيقاظ والنشاط الثقافي والرياضي في الوسط المدرسي،



▪ تقييم مكتسبات التلاميذ في مرحلة التعليم الابتدائي،

▪ تأطير أقسام التربية التحضيرية والأقسام متعددة المستويات وأقسام التعليم المكثف،

▪ التكوين البيداغوجي لتطوير آليات المعالجة البيداغوجية.

2.1.5 تنظيم عمليات تكوين مفتشي التعليم الابتدائي للغة العربية واللغة الأمازيغية واللغة الفرنسية حول الاستعمال البيداغوجي للوحة الالكترونية.

3.1.5 تنظيم عمليات تكوين أساتذة المدرسة الابتدائية الذين يولطرون الأقسام المعنية باستعمال اللوحة الالكترونية.

4.1.5 تكوين الأعوان المكلفين بالرقمنة والنظام المعلوماتي.

5.1.5 التكفل بتكوين الأساتذة المتعاقدين ومرافقتهم في إطار التكوين أثناء الخدمة.

6.1.5 السهر على متابعة العمليات التكوينية في حدود الاعتمادات المالية الممنوحة مع العمل على ترشيد النفقات.

7.1.5 مرافقة متريحي المدارس العليا للأساتذة في مؤسسات التربية والتعليم، وفق الآليات المعمول بها.

8.1.5 التقيد بعدد المناصب المالية المقنونة للتكوين المحددة في المخطط القطاعي السنوي للتكوين وتحسين مستوى الموظفين، وكذا في المخطط التكميلي له وعدم تجاوزها.

9.1.5 الحرص على التنسيق الجيد مع المعاهد الوطنية لتكوين موظفي قطاع التربية الوطنية لضمان السير الحسن لجميع العمليات التكوينية المتعلقة بأنماط التكوين، وتسيير مستحققات التكوين لهذه المعاهد في أجالها.

10.1.5 تكوين أساتذة المدرسة الابتدائية الجدد لمادة اللغة الإنجليزية.

11.1.5 تكوين أساتذة المدرسة الابتدائية الجدد لمادة التربية البدنية والرياضية.

12.1.5 تكوين أساتذة المواد الفنية لشعبة الفنون.

13.1.5 السهر على تنظيم مداولات نهاية التكوين، بالتنسيق مع مديري المعاهد الوطنية لتكوين موظفي قطاع التربية الوطنية.

2.5 في مجال الموارد البشرية:

بغية تحقيق الفعالية والنجاعة في تسيير مستخدمي قطاع التربية الوطنية، يتعين على مديري التربية بذل المزيد من الجهود لإتجاز العمليات المتعلقة بتسيير الموارد البشرية لتحقيق دخول مدرسي ناجح وهادئ، من جهة، ومن جهة أخرى تحسين طرق التسيير واستعمال الحكامة والاعتماد على الشفافية والتشاور في التسيير اليومي لكافة المصالح. لذا يتعين القيام بالعمليات الآتية:



1.2.5 مواصلة ومتابعة عملية ترسيم الأساتذة المترشحين المستوفين لشروط الترسيم.

2.2.5 إعداد وإيداع مخططات تسيير الموارد البشرية بعنوان سنة 2024 لدى مفتشيات الوظيفة العمومية مع العمل على المصانقة عليها في الأجل المحددة.

3.2.5 الاتصال بالمؤسسات المؤهلة قانوناً لتحديد وضبط رزنامة تنظيم وإجراء جميع المسابقات الخارجية والامتحانات المهنية بعنوان سنة 2024، عند استلام مدونة المناصب المالية بعنوان 2024.

4.2.5 الانتهاء من العملية المتعلقة بالحركة الانتقالية السنوية للموظفين، وفقاً للنصوص التنظيمية ذات الصلة قصد إحداث التوازن في المؤسسات التعليمية من جهة، ومن جهة أخرى تسوية مختلف وضعيات الموظفين وخاصة معالجة الفائض منهم، طبقاً للإجراءات المتعلقة بتشخيص الموظفين الفائضين، وتجنب التحويلات الإدارية المستمرة طيلة السنة الدراسية.

5.2.5 إعداد مقررات التعيين الناتجة عن نتائج الحركة الانتقالية وتسليمها للمعنيين قبل الخروج إلى العطلة السنوية، مع ضرورة تحيين المعلومات في الأرضية الرقمية.

6.2.5 إعادة إدماج الموظفين بعد عودتهم من الوضعيات القانونية (الانتداب، الإحالة على الاستدعاء، الخدمة الوطنية، عطلة مرضية طويلة المدى، ...).

7.2.5 تنفيذ الأحكام والقرارات القضائية.

8.2.5 إعادة تعيين خريجي المدارس العليا للأساتذة في المرحلة التعليمية التي تكونوا من أجلها بالنسبة للذين تم تعيينهم في مرحلتى التعليم المتوسط والتعليم الابتدائي، وذلك حسب الاحتياج البيداغوجي.

9.2.5 تعيين خريجي المدارس العليا للأساتذة ما قبل سنة 2023 الذين استعوا عن التعيين في مرحلة تعليمية غير التي تكونوا من أجلها، في حدود الاحتياج البيداغوجي المسجل، وباحترام الترتيب الاستحقاقى.

10.2.5 تعيين خريجي المدراس العليا للأساتذة بعنوان سنة 2024، وفقاً للاحتياج البيداغوجي.

11.2.5 تعيين وتنصيب منبوج التكوين، سواء تعلق الأمر بالموظفين الإداريين أو الموظفين التربويين قبل الدخول المدرسي ومتابعة التحاقهم بمناصبهم.

12.2.5 تجنب التسيير بالتكليف إلا للضرورة القصوى، وبعد موافقة مديرية الموارد البشرية، أما بخصوص المناصب العليا في مديريات التربية، فإن أي تعيين على منصب عال دون موافقة مسبقة لمديرية الموارد البشرية يعدّ لاحقاً وعدم الأثر.

13.2.5 تجسيد عملية النقل (الدخول أو الخروج) للأساتذة الراغبين في النقل، المستوفين للشروط القانونية لذلك، عند توفر المناصب المالية الشاغرة في الولاية المستقبلة، باعتماد النظام المعلوماتى.



14.2.5 ضبط المناصب العالية التي بقيت شاغرة، خاصة في رتب التعليم قصد شغلها قبل الدخول المدرسي.

15.2.5 مواصلة توظيف الأساتذة لتدريس مادة اللغة الإنجليزية ولتدريس مادة التربية البدنية والرياضية في مرحلة التعليم الابتدائي، باعتماد النظام المعلوماتي.

16.2.5 تأشير جميع المقررات في حينها، بالتنسيق مع مصالح الرقابة الميزانية وتبليغها لمصالح الوظيفة العمومية المحلية.

17.2.5 إنشاء أو تجديد اللجان الإدارية المتساوية الأعضاء وفق الإجراءات المحددة في المرسوم التنفيذي رقم 199-20 المؤرخ في 25 جويلية سنة 2020 المتعلق باللجان الإدارية المتساوية الأعضاء ولجان الطعن واللجان التقنية في المؤسسات والإدارات العمومية.

18.2.5 الإصغاء لمختلف ممثلي المستخدمين قصد المساهمة في حلّ الوضعيات المطروحة المتعلقة بالمستخدمين، ومعالجتها محلياً، طبقاً للتنظيم المعمول به.

19.2.5 مواصلة ترتيب الموظفين والأعوان المتعاقدين، وكذا شاغلي المناصب العليا، في الشبكات الاستدلالية للمرتبات، ابتداءً من أول جانفي 2024، طبقاً لأحكام التنظيم الوزارية المشتركة رقم 07 المؤرخة في 16 جانفي 2023.

سادساً: في الجانب المرتبط بالهيكل والتجهيزات المدرسية

تعتمد عملية تحضير الدخول المدرسي بصفة أساسية على مدى جاهزية المؤسسة التعليمية سواء كانت قديمة أو حديثة الإنشاء، وكذا الهياكل المدرسية المسجلة ضمن مختلف البرامج التنموية الجاري إنجازها والمتوقع استلامها عند الدخول المدرسي 2025/2024.

وعليه، يتعين على مديري التربية القيام بما يلي:

1.6 زيارة ورشات المشاريع المدرسية أثناء مختلف مراحل البناء، والمتابعة الميدانية المستمرة للعمليات المسجلة ضمن مختلف برامج الاستثمار والجاري إنجازها، بالتنسيق مع أصحاب المشاريع المكلفين بالإنجاز، وذلك من أجل الحرص على احترام المخططات المصادق عليها ومراقبة نوعية الأشغال، مع إعطاء أهمية أكبر للمشاريع المقترحة للدخول المدرسي 2025/2024، وحثّ القائمين على الإنجاز على تسريع وتيرة الأشغال وتجنب كثرة التحفظات عند الاستلام وتبليغ مديرية التربية بكل تأخير في أوانه.

2.6 دعوة المصالح المحلية المعنية وبإلحاح على تسمية المؤسسات التعليمية عند وضع الحجر الأساس، وفي كل الأحوال قبل استلامها، طبقاً لأحكام المرسوم الرئاسي رقم 14-01 المؤرخ في 05 يناير سنة 2014، الذي يحدد كفايات تسمية المؤسسات والأماكن والمباني العمومية أو إعادة تسميتها.



3.6 للقيام بأعمال الصيانة والترميم للهياكل المدرسية في حدود الغلاف المالي المخصص لإعادة تأهيل

المؤسسات وتجديد تجهيزاتها حسب كل مرحلة تعليمية، من خلال:

- مباشرة عمليات ترميم وتنظيف المدارس الابتدائية بالتنسيق مع الجماعات المحلية؛
- ترميم وصيانة المؤسسات المدرسية، لاسيما الكثامة والتكفة؛
- تجديد التجهيزات للمؤسسات المدرسية لمختلف المراحل التعليمية.

4.6 مواصلة مراقبة توفر التكلفة وجاهزيتها، من حيث إصلاح الأعطاب وتوفير الوسائل اللازمة لها.

5.6 التدخل العاجل لمعالجة التسربات المائية وإصلاح انكثامة من طرف عمال المؤسسة، وذلك من

ميزانية تسيير المؤسسة. وفي هذا الصدد، يجب تكوين العمال المهنيين متعددي الخدمات بالتنسيق مع مراكز التكوين المهني.

6.6 ضرورة حضور صلية الاستلام المؤقت للمشروع، والحرص على أن تكون هذه الهياكل تستجيب

للمعايير التقنية المطلوبة، وأن تكون جميع الأشغال مكتملة 100%، بما في ذلك التوصيلات بمختلف الشبكات.

7.6 الاستعانة بالمفتشين لمختلف المراحل التعليمية، في متابعة إنجاز المشاريع المبرمجة للدخول

المدرسي وفي عمليات استلام الأشغال.

8.6 التقيد، عند المصادقة على الدراسات الخاصة بالمشاريع المدرسية، بأحكام القرار الوزاري المؤرخ

في 10 ديسمبر 2020، الذي يحدد نمطية البناءات المدرسية.

9.6 السهر على مراعاة وإتباع التوجيهات والقرارات عند إعداد وتقديم الملفات الخاصة بطلبات إنشاء

و/أو إلغاء الهياكل المدرسية، المدونة بالمشور المتعلق بجلسات اللجنة الوزارية لإنشاء المؤسسات المدرسية لسنة 2024.

10.6 اقتراح إلغاء المدارس الابتدائية المغلقة (المهجورة أو المستغلة من طرف قطاعات أخرى)،

بحيث أنه يمكن إعادة إنشائها وفتحها عند توفر الشروط (عودة السكان، إعادة التهيئة ...).

11.6 تقديم طلبات إلغاء الداخليات غير المستغلة والتي لا يمكن استغلالها مستقبلا بسبب عدم وجود

الانلاهبذ إلى اللجنة الوزارية لإنشاء المؤسسات، للانتقال إلى النظام نصف الداخلي أو الخارجي حسب كل وضعية، مما يسمح لمديرية التربية بتحويل جناح المراكب إلى أقسام، مكاتب إدارية، مطعم، إلخ...، كما يبقى من الضروري تحديد العدد الحقيقي للداخليات الموجودة والمستغلة فعلياً.

12.6 التحضير لجلسات ما قبل التحكيم لإعداد قوائم المشاريع المقترحة بعنوان 2025.

13.6 تقديم المخططات السنوية والجداول المرافقة لها والخاصة بإعادة التقييم وقروض الدفع، وقبل

نهاية شهر مارس 2024.



سابعاً: في الجانب المرتبط بالتسيير المالي والمادي للمؤسسات التعليمية

إن الاعتمادات العالية ضرورية لضمان السير الحسن للمؤسسات التعليمية وخاصة الجديدة منها، ومن أجل تسيير أفضل وترشيد أمثل للنفقات العمومية، يتعين على مديري التربية اتخاذ الترتيبات التالية:

1.7 فتح حساب مالي خاص لدى خزانة الولاية لكل مؤسسة مدرسية جديدة (داخلية ابتدائية ومتوسطة وثانوية)، فور استلام قرار إنشائها، وإيلاغ المصلحة المعنية بالإدارة المركزية برقم وعنوان ذات الحساب، مرفق بالبطاقة الوصفية نموذج "933"، وإعداد مشاريع ميزانياتها فور تلقّيها الإعانات المالية المخصصة لها.

2.7 احترام المقاييس المعمول بها عند فتح النظامين الداخلي ونصف الداخلي، وموافاة المصلحة المعنية بالإدارة المركزية قبل تاريخ 15 أكتوبر 2024 بالبطاقة الوصفية نموذج "933" للمؤسسات التعليمية المعنية.

3.7 احترام الإجراءات المعمول بها عند تقديم طلبات إعانات مالية إضافية و/أو استثنائية، المنصوص عليها في المنشور رقم 560 المؤرخ في 08 أكتوبر 2014 والمنشور رقم 285 المؤرخ في 05 جوان 2021.

4.7 تسيير السكنات الوظيفية في النظام المعلوماتي لوزارة التربية الوطنية في مختلف وضعياتها.

5.7 الشروع في عملية بيع الكتاب المدرسي على مستوى كل نقاط الدبوان الوطني للطبوعات المدرسية والمؤسسات التعليمية ابتداء من شهر جوان 2024.

6.7 توزيع الكتاب المدرسي في إطار المجانية لمستحقّيه بعد ضبط القوائم بالتنسيق مع المصالح المعنية.

7.7 تسديد كلّ من منحة المردودية للثلاثي الثالث ومنحة للتدريس قبل تاريخ الدخول المدرسي 2025/2024.

8.7 تسديد مستحقّات الناجحين في مختلف المسابقات المهنية بعنوان سنة 2024 فور التأشير على ملفاتهم من طرف مصالح الرقابة الميزانية بالولايات.

9.7 تسديد مستحقّات الموظفين المعيّنين بالحالات الخاصة (الدخول الولائي، العودة من الاستدعاء، العودة من عطلة مرضية طويلة المدى، العودة من الخدمة الوطنية) في أوانها.

10.7 تسديد المنحة الجغرافية للقائمين على عملية بيع الكتاب المدرسي قبل تاريخ 30 نوفمبر 2024.



ثامنا: في الجانب المرتبط بالرقمنة:

في إطار التحضير للدخول المدرسي 2025/2024، وبغية تعزيز التسيير الرقمي المعتمد وترقيته، يتعين على مديري التربية ومديري المؤسسات التعليمية، كل فيما يخصه، ضبط وإحكام الترتيبات التالية:

1.8 النظام المعلوماتي:

إن النظام المعلوماتي يستمد وظيفته وفعاليته من تجدد المعلومات التي يحتويها وتحديثها بصفة دورية ومنظمة على الأرضية الرقمية لوزارة التربية الوطنية، مما يجعل قواعد البيانات حية باستمرار وقابلة للاستغلال. وتطبيقاً لما ورد في المنشور الإطار للنظام المعلوماتي رقم 230 المؤرخ في 31 جانفي 2018، ويهدف إنجاز جميع العمليات المرتبطة بهذا النظام في آجالها، من خلال ضمان دقة وصحة المعلومات التي يوفرها هذا النظام، يتعين القيام بما يلي:

1.1.8. تحيين المعلومات المتعلقة بهياكل المؤسسات التعليمية لمختلف المراحل التعليمية الثلاث، بما فيها حجز معلومات المؤسسات الجديدة.

2.1.8. الانتهاء من عملية حجز الأفواج التربوية للسنة الدراسية 2025/2024، في أجل أقصاه الأسبوع الأخير من شهر أوت 2024، قصد تمكين مديري المؤسسات التعليمية من تسجيل التلاميذ بما فيهم التلاميذ الجدد.

3.1.8. ضبط وضعية التلاميذ للسنة الدراسية 2025/2024 (حجز معلومات التلاميذ الجدد للسنة الأولى ابتدائي وتلاميذ أقسام التربية التحضيرية) وتحيين المعطيات الخاصة بكل التلاميذ على مستوى الأرضية الرقمية لوزارة التربية الوطنية.

4.1.8. التحيين المنتظم والمستمر للبيانات الخاصة بتسيير تدرس التلاميذ، لاسيما المتعلقة منها بالنقل المدرسي، الكتاب المدرسي، منحة 5000 دج، الإطعام المدرسي، نوع الإعاقة بالنسبة للتلاميذ ذوي الاحتياجات الخاصة.

5.1.8. ضبط وضعية الموظفين بما فيهم الموظفين الجدد، وحجز المعطيات الخاصة بهم وتحيينها.

6.1.8. التحيين المستمر والدائم لحظيرة الإعلام الآلي (ضبط وضعية مخازن المعلوماتية)، وكذا الربط بشبكة الانترنت.

7.1.8. استغلال المعلومات التي يوفرها النظام المعلوماتي على جميع المستويات (الإدارة المركزية، مديرية التربية، المؤسسة التعليمية) باعتباره المرجع والمصدر الوحيد للمعلومة.

8.1.8. استخراج جميع الوثائق الرسمية التي يوفرها النظام المعلوماتي دون سواء، وهذا تطبيقاً للملحق رقم 02 من المنشور الإطار المسالف الذكر.



9.1.8 استخراج التعيينات الخاصة بالأساتذة المشاركين في الحركة التنقلية بعنوان السنة الدراسية 2025/2024 من النظام المعلوماتي دون سواء، وتوقيعها وختمها، وتسليلها إلى الأساتذة المعيّنين قبل تاريخ إضائهم لمحاضر الدخول، وتبلغ نسخة منها لمديري المؤسسات التعليمية المعيّنين بها، ونسخة أخرى إلى مديري المؤسسات التعليمية التي مارسوا مهامهم بها خلال السنة الدراسية 2024/2023.

10.1.8 ضبط التنظيم التربوي لمادة اللغة الإنجليزية ومادة التربية البدنية والرياضية في مرحلة التعليم الابتدائي على الأرضية الرقمية.

11.1.8 استغلال النظام المعلوماتي في معالجة ملفات الراغبين في التوظيف بالتعاقد، وكذا استخراج التعيينات ومحاضر التنصيب الخاصة بهم من الأرضية الرقمية، مع الالتزام بالترتيب الاستحقاق الوارد على ذات الأرضية.

12.1.8 استخراج محاضر التنصيب الخاصة بالأساتذة المشاركين في الحركة التنقلية بعنوان السنة الدراسية 2025/2024 من طرف مديري المؤسسات التعليمية من النظام المعلوماتي دون سواء.

13.1.8 استغلال البوابة الإلكترونية لسجل الشكاوى، الخاصة بوسيط الجمهورية، لا سيما في الدخول المدرسي.

2.8 قضاء الأولياء:

في إطار تعزيز التواصل بين المدرسة والأولياء، وتحسين نوعية الخدمة العمومية، يطلب من مديري التربية دعوة مديري المؤسسات التعليمية للحرص على:

1.2.8 الإعلام والتذكير بأهمية التسجيل في قضاء الأولياء، قصد السماح لهؤلاء من الاستفادة من الخدمات التي يوفرها ذات القضاء.

2.2.8 التأكد من صحة معلومات الأولياء المدونة على استمارة المعلومات المستخرجة من النظام المعلوماتي بعد قيام الولي المفترض بالتسجيل في القضاء المخصص له، مع ضرورة تأكيد التسجيل مباشرة بعد استلام الاستمارة.

3.8 قضاء الأساتذة:

يندرج استحداث قضاء الأساتذة ضمن مساعي وزارة التربية الوطنية في وضع جسور تواصل بين أفراد الجماعة التربوية، وكذا وضع بيئة ملائمة تسمح للأساتذ أن يصبح أحد الفاعلين الأساسيين في عملية التحول الرقمي، وتمكينه من الاستفادة من الخدمات التي يوفرها النظام المعلوماتي لتقطاع التربية الوطنية، والمساهمة في إثرائه، وبغية تعزيز دور هذا القضاء في تحقيق مبدأ الشفافية في التسيير، يتعين القيام بما يلي:



- 1.3.8 ضبط وضعية الموظفين وتحسين قوائمهم على النظام المعلوماتي قصد تمكين الأساتذة من التسجيل في الفضاء الخاص بهم، والاستغلال الأمثل للخدمات التي يوفرها هذا النظام.
- 2.3.8 إسناد الأفواج التربوية إلى الأساتذة مباشرة بعد ضبط التوقيت الأسبوعي، خاصة أولئك المكلفين بالإشراف على تلاميذ السنة الأولى متوسط، حتى يتمكنوا من الاطلاع على دفاتر تقييم مكتسبات مرحلة التعليم الابتدائي الخاصة بالتلاميذ الذي سيشرّفون على تأطيرهم، وهذا بهدف وقوفهم على الصعوبات التي يعاني منها هؤلاء التلاميذ وضمان معالجتها.
- 3.3.8 العمل على ضمان انخراط جميع الأساتذة ضمن هذا الفضاء، من خلال إبلاغهم وتدريبهم بأهميته.
- 4.3.8 الإجابة على الانشغالات وطلبات الوثائق المقترحة من طرف الأساتذة عبر هذا الفضاء الآجال.
- 4.8 استعمال اللوحة الالكترونية كوسيلة تعليمية تعليمية:
- في إطار مواصلة الإجراءات المتعلقة باعتماد الألواح الالكترونية كوسيلة تعليمية وكأداة لتخفيف نقل المحفظة لدى التلاميذ، خاصة تلاميذ مرحلة التعليم الابتدائي، وتجسيدا لمخطط عمل الحكومة من أجل تنفيذ برنامج السيد رئيس الجمهورية، باشرت وزارة التربية الوطنية في عملية تزويد مجموعة من المدارس الابتدائية بالألواح الالكترونية التي تحتوي على الكتب المدرسية الرقمية.
- وفي هذا الصدد، وحرصا على التعميم التدريجي لهذه الوسيلة التعليمية، سيتم تزويد عدد معتبر من المدارس الابتدائية بالألواح الالكترونية ولواحقها، لوضعها تحت تصرف التلاميذ قبل بداية الدخول المدرسي 2025/2024. وعليه يتعين القيام بما يلي:
- 1.4.8 اتخاذ تدابير إضافية لتأمين المدارس الابتدائية التي سيستفيد تلامذتها من الألواح الالكترونية بالتنسيق مع مصالح الجماعات المحلية.
- 2.4.8 تحديث الكتب المدرسية الرقمية التي يحتويها اللوح الإلكتروني، وفق المستوى التعليمي للتلميذ؛
- 3.4.8 السهر والحرق على وضع الألواح الالكترونية تحت تصرف تلاميذ المدارس الابتدائية المستفيدة مع بداية الدخول المدرسي المقبل، وهذا بالتنسيق مع المركز الوطني للتقنيات بالتجهيزات والوسائل التعليمية وصيانتها.
- 4.4.8 حث مديري المدارس الابتدائية المستفيدة على ضرورة الحفاظ على التجهيزات التي تندرج في إطار هذا المشروع، والسهر على سلامتها، وضمان الاستغلال الأمثل لها.
- 5.4.8 مواصلة عملية تخصيص مديري وأساتذة المدارس الابتدائية، والأولياء بأهمية مشروع استعمال اللوحة الالكترونية كوسيلة تعليمية تعليمية.

6.4.8 ضمان المرافقة التقنية المستمرة للمشروع من طرف مهندسي وتقنيي مديرية التربية.

يرتكز نجاح الدخول المدرسي على تجنيد كل الفاعلين التربويين المكلفين بتنفيذ العمليات المختلفة، بروح الالتزام والثقة المتبادلة. لذا، فإن الأمر يستوجب تنظيم اجتماعات تمهيدية لتحضير الدخول المدرسي على مستوى كل ولاية، تحت إشراف مديري التربية، وفق رزمة العمليات والإجراءات المتعلقة بتحضير الدخول المدرسي 2025/2024 المرفقة.

كما يتوجب تجنيد كافة أسلاك التدريس في مختلف العمليات المتعلقة بالدخول المدرسي قصد المتابعة الدقيقة والفعالة لها.

وفي الأخير، ونظرا للأهمية البالغة التي يكتسبها الدخول المدرسي، أؤكد على ضرورة تظافر جهود جميع المعنيين، كل من موقع مسؤوليته، للتجسيد الفعلي لكل الترتيبات الواردة في هذا المنشور، ومتابعة تنفيذها بكل عناية، وإعلامي بكل ما يعترضكم من صعوبات في هذا الإطار لضمان انطلاق الموسم الدراسي 2025/2024 في أحسن الظروف بكل الولايات وفي جميع المؤسسات التعليمية.


الأمانة العامة
لجنة ليلي صوابي

نسخة إلى:

- السيد وزير التربية الوطنية، على سبيل عرض حال
- السيد رئيس الديوان، للإعلام
- السيد المدير العام للتعليم، للمتابعة
- السيد المفتش العام للتربية الوطنية، للمتابعة
- السيدة والسادة مديرو الإدارة المركزية، للمتابعة.



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة التربية الوطنية

الأمينة العامة

2024/02/08

الرقم: 215 / و ت و / أ ع /

السيدات والسادة مديرو التربية

الموضوع: المنشور الإطار للدخول المدرسي 2024-2025.

المرفقات: الإجراءات العملية المتعلقة بتحضير الدخول المدرسي 2024-2025.

يندرج الدخول المدرسي 2025/2024 ضمن سيرة تنفيذ مخطط عمل وزارة التربية الوطنية المنبثق عن خارطة طريق الحكومة لتنفيذ برنامج عمل السيد رئيس الجمهورية، وهو المخطط الذي يرسي إلى تحسين مؤشرات النوعية في أبعادها البيداغوجية والتشغيلية والاستثمارية، من أجل تجسيد أهداف قطاع التربية الوطنية المتعلقة بما يأتي:

- تحقيق مدرسة ذات نوعية تضمن تكافؤ الفرص لجميع الأطفال والإنصاف بينهم للاستفادة من تعليم نوعي، وجيه، فعال وجامع؛
- تطوير منظومة تربوية لا تقتصر على ضمان التمرس فحسب، بل تمنح لكل تلميذ نفس فرص النجاح، لمواصلة دراسته وضمان مكانة في الحياة الاجتماعية والمهنية.

يتميز الدخول المدرسي 2025/2024 أساسا بما يلي:

- مواصلة توسيع تدريس اللغة الأمازيغية؛
- توسيع تدريس اللغة الإنجليزية إلى السنة الخامسة من التعليم الابتدائي؛
- توسيع استعمال اللوحة الإلكترونية إلى مدارس ابتدائية أخرى؛
- تطبيق أحكام المرسوم التنفيذي المحدد لشروط وإجراءات اعتماد مؤسسات التربية والتعليم الخاصة وسيرها ومراقبتها؛
- ترقية وتنشيط الرياضة المدرسية في المؤسسات التعليمية.



إن هذه المستجدات وغيرها والتي ستطبع السنة الدراسية المقبلة بشكل كبير تقتضي تجديدًا خاصًا وتحضيرًا جيدًا لضمان دخول مدرسي ناجح على جميع الأصعدة. ولن يتأتى هذا إلا بالتحضير الجيد لكل العمليات المرتبطة به.

في هذا الإطار، وعملاً بتوجيهات السيد وزير التربية الوطنية الرامية إلى تجسيد الأهداف التربوية التي يعمل قطاع التربية الوطنية على تحقيقها، يشرّفني أن أوافيكم بهذا المنشور الإطار لتحضير الدخول المدرسي 2025/2024، في أبعاده التنظيمية والبيداغوجية والمادية والبشرية، في انسجام بين كل المتدخلين، كلّ من موقع مسؤوليته ومهامه، وتوفير الشروط اللازمة لاستقبال التلاميذ في التاريخ المحدّد للدخول المدرسي.

وعليه، يتناول إطار العمل الجوانب الآتية:

1. الجانب المرتبط بالتنظيم المدرسي وتحسين ظروف التمدرس.
2. الجانب المرتبط بالبيداغوجيا.
3. الجانب المرتبط بالأنشطة الثقافية والرياضية.
4. الجانب المرتبط بعمليات دعم التمدرس.
5. الجانب المرتبط بالتكوين والموارد البشرية.
6. الجانب المرتبط بالهياكل والتجهيزات المدرسية.
7. الجانب المرتبط بالتسيير المالي والمادي للمؤسسات التعليمية.
8. الجانب المرتبط بالرقمنة.

أولاً: في الجانب المرتبط بالتنظيم المدرسي وتحسين ظروف التمدرس

يتعين على مديري التربية الحرص على ضمان تنسيق كلي ويومي بين مصالحهم الداخلية والخارجية، ومع الأطراف الشريكة التي لها صلة مباشرة بالدخول المدرسي، لتخطيط وتنفيذ العمليات ذات الصلة، قصد التحضير الجيد لانطلاق السنة الدراسية 2025/2024 في أحسن الظروف، من خلال ما يأتي:

1.1 العمل على تجسيد التمدرس الإجباري للأطفال الذين بلغوا السن القانونية للتمدرس، أي ست (6) سنوات بالنسبة للسنة الدراسية 2025/2024، فهي تعني الأطفال المولودين ما بين أول جاتفي و 31 ديسمبر 2018.

2.1 ضمان الحق في التمدرس الإجباري إلى غاية ست عشرة (16) سنة كاملة وثمان عشرة (18) سنة كاملة بالنسبة للتلاميذ ذوي الاحتياجات الخاصة، طبقاً للأحكام القانونية السارية المفعول.

وعليه، يمنع منعاً باتاً فصل أو شطب أي تلميذ لم يبلغ سن ست عشرة (16) سنة كاملة وثمان عشرة (18) سنة كاملة بالنسبة للتلميذ ذي الاحتياجات الخاصة.

3.1 العمل على إلزام الأولياء الذين تخلى أبناؤهم عن الدراسة ولم يبلغوا من ست عشرة (16) سنة كاملة وثمان عشرة (18) سنة بالنسبة للتلاميذ ذوي الاحتياجات الخاصة، لإعادة أبنائهم إلى مقاعد الدراسة، تطبيقاً لأحكام المادة 12 من القانون رقم 04-08 المؤرخ في 23 جانفي 2008 والمتضمن القانون التوجيهي للتربية الوطنية، وكذا أحكام المرسوم رقم 10-02 المؤرخ في 4 يناير 2010 الذي يحدد الأحكام المتعلقة بإجبارية التعليم الأساسي.

4.1 استكمال تحضير الدخول المدرسي 2025/2024 بضبط وضعية شهر جويلية 2024. وبهذا الصدد، يتعين القيام بما يلي:

1.4.1 ضبط تعداد التلاميذ المتوقع حسب كل مستوى وكل مرحلة تعليمية، ولكل جذع مشترك وشعبة بالنسبة لمرحلة التعليم الثانوي العام والتكنولوجي وفي كل مؤسسة تعليمية، بناء على نتائج أعمال مجالس الأساتذة ومجالس الأقسام ومجالس القبول والتوجيه، باعتبارها عملية محورية في إعداد ملف الدخول المدرسي.

2.4.1 السهر على تعميم فتح شعبتي الرياضيات والتقني رياضي في جميع الثانويات، مع الحرص على توجيه التلاميذ الذين لديهم الملمح المطلوب نحو هاتين الشعبتين والعمل على تشجيع التلاميذ للتوجيه نحوهما.

3.4.1 تشكيل الأفواج التربوية، بمراعاة المقاييس التربوية المعتمدة وهياكل الاستقبال المتوفرة وذلك المتوقع استلامها.

4.4.1 العمل على توسيع فتح أقسام التربية التحضيرية من منطلق مبدأ ضمان تكافؤ الفرص والمساواة بين مختلف المناطق الجغرافية.

5.4.1 العمل على توسيع الأقسام متعددة المستويات في المدارس الابتدائية التي بها تعداد إجمالي يساوي أو أقل من خمسين (50) تلميذاً.

6.4.1 العمل على التشخيص المحكم للتلاميذ الذين يعانون من صعوبات التعلم أو تأخر دراسي، وتعزيز آليات التكفل بهم في أقسام التعليم المكثف.

7.4.1 العمل على توسيع فتح أقسام لفائدة التلاميذ الماكثين في المستشفيات لمدة طويلة.

8.4.1 ضبط توزيع التلاميذ الإداري والبيداغوجي بطريقة عقلانية وعادلة على مستوى كافة المؤسسات التعليمية، وفق المقاييس المعتمدة، لضمان التغطية الشاملة في جميع المواد التعليمية ولكل المستويات، مع الحرص على تغطية الحاجيات من خلال استغلال المناصب الشاغرة، لا سيما في المناطق البعيدة والمعزولة.

9.4.1 الحرص على تسجيل التلاميذ العائدين الى أرض الوطن مع ضمان كل التسهيلات لإعادة إدماجهم في المسار المدرسي الوطني.



10.4.1 ضبط التنظيمات التربوية (الخرائط التربوية) وتنفيذها، بإشراف مديري المؤسسات التعليمية والمفتشين المعنيين، وتبليغها لهم خلال شهر جويلية 2024، ليتسنى لمديري المؤسسات تجسيدها قبل الخروج إلى العطلة وتفادي إجراء تعديلات متكررة عليها.

وفي كل الأحوال، وجب الحرص الشديد والالتزام بالتنفيذ الصارم لكل العمليات المرقمة أو التي ستتم رقمتها، وكل وثيقة تستخرج من خارج الأرضية الرقمية تعدّ لاغية وعديمة الأثر.

5.1 إلزام مديري المؤسسات التعليمية بإعداد النظام الداخلي لمؤسسة التربية والتعليم والمصادقة عليه، طبقاً لأحكام المادة 14 من القرار رقم 66 المؤرخ في 12 جويلية 2018 الذي يحدد التوجيهات العامة لإعداد النظام الداخلي لمؤسسة التربية والتعليم، وتنظيم يوم إعلامي لفائدة أولياء التلاميذ للاطلاع والمصادقة عليه قبل تاريخ الدخول المدرسي.

6.1 العمل على تعميم تأسيس جمعية أولياء التلاميذ على مستوى كل مؤسسة للتربية والتعليم طبقاً للمرسوم رقم 88 المؤرخ 18 مارس 2023.

ثانياً: في الجانب المرتبط بالبيداغوجيا

يشكل الجانب البيداغوجي أهم جانب في التحضير للدخول المدرسي لارتباطه بالتناول المنتظم للمناهج التعليمية وبالمقاربة البيداغوجية المعتمدة التي تساهم في تحقيق الغايات المنشودة، كما يرتبط بتحسين نوعية العمل والممارسات البيداغوجية في القسم. لذلك، يتعين على مديري التربية السهر على ما يلي:

1.2 في مجال المناهج والبرامج والوسائل التعليمية:

1.1.2 ضمان تزويد مؤسسات التربية والتعليم بكل الوثائق البيداغوجية في طبعها الورقية أو الرقمية، مع الحرص على توزيعها على الأساتذة، لا سيما:

- مناهج اللغة الانجليزية للسنة الخامسة ابتدائي؛
- الدليل الديداكتيكي لتعليم اللغة الانجليزية للسنة الخامسة ابتدائي.

2.1.2 مواصلة العمل على توسيع وتشجيع ومرافقة تدريس اللغة الأمازيغية في الولايات التي لا تدرس بها، والعمل على فتح أقسام جديدة في الولايات التي تدرس بها استجابة لطلب الاجتماعي.

3.1.2 تعزيز تدريس مادة المعلوماتية بتوفير النماطير المتخصصة والتجهيز الضروري في مرحلتى التعليم المتوسط والتعليم الثانوي.

4.1.2 ضمان تدريس التربية التشكيلية والتربية الموسيقية، في المراحل التعليمية الثلاث، والسهر على توفير التأسيس المتخصص لهما في المتوسطات والثانويات، مع العمل على استكشاف المواهب الفنية وتنميتها.



5.1.2 متابعة مشروع تجهيز المدارس الابتدائية بالألواح الإلكترونية وتوفير الظروف المادية والتنظيمية بالتنسيق مع مصالح الجماعات المحلية؛

6.1.2 التقيّد بمدونة الأدوات المدرسية الرسمية لوزارة التربية الوطنية، للمراحل التعليمية الثلاثة.

7.1.2 مواصلة مراقبة تنفيذ الترتيبات المتعلقة بتخفيف ثقل المحفظة المدرسية.

2.2. في مجال الكتاب المدرسي:

يعدّ الكتاب المدرسي وسيلة من الوسائل القاعدية للتعليم حيث يندرج ضمن الدعائم البيداغوجية التي تساعد التلميذ على التحصيل الدراسي، طبقاً للنصوص التنظيمية السارية المفعول، وتعتبر المؤسسة التعليمية المكان الطبيعي والفضاء الجوّاري البيداغوجي الأنسب للتلاميذ وأوليائهم، لتمكينهم من اقتناء الكتب المدرسية.

وعليه، يتعين على مديري التربية الحرص على اتخاذ كل الترتيبات اللازمة في موضوع الكتاب المدرسي في المؤسسات التعليمية، وفق المناشير المطبوعة له، لاسيما ما يلي:

1.2.2 الحفظ الجيد للنسخة الثانية من الكتاب المدرسي في إطار إجراءات تخفيف المحفظة في التعليم الابتدائي لإعادة استعمالها خلال السنة الدراسية 2025/2024.

2.2.2 الاعلام الواسع للتلاميذ وأوليائهم بفترة عملية البيع بالمؤسسات التعليمية، والتي تنطلق شهر جوان وتنتهي نهاية شهر أكتوبر 2024.

3.2.2 السهر على توفير حصص الكتب المدرسية في كل مؤسسة تعليمية حسب احتياجاتها الحقيقية.

4.2.2 ضبط قائمة مؤطري عملية بيع الكتاب المدرسي على مستوى كل مؤسسة تعليمية ومتابعتها.

3.2. في مجال التكفل بالتلاميذ ذوي الاحتياجات الخاصة:

1.3.2 السهر على تصويب اللجان الطبية النفسية البيداغوجية للتكفل بالأمل بالتلاميذ ذوي الاحتياجات الخاصة.

2.3.2 تدعيم وتعزيز التكفل البيداغوجي بالتلاميذ ذوي الاحتياجات الخاصة في المؤسسات التعليمية التابعة لقطاع التربية الوطنية، والسهر على فتح أقسام خاصة بالتنسيق مع قطاع التضامن الوطني، مع الحرص على تهيئة الظروف الملائمة لاستقبال هذه الفئة من التلاميذ.

3.3.2 تعزيز التكفل البيداغوجي بالتلاميذ المرضى الماكثين في المستشفيات ومراكز العلاج لمدة طويلة بالتنسيق مع قطاع الصحة.



4.2. في مجال التوجيه والإرشاد المدرسي والمهني:

1.4.2 العمل بالبيات التوجيه المدرسي في إطار مرافقة التلاميذ قصد تمكينهم من التعبير عن اختياراتهم الدراسية والمهنية، بشكل يتسجم مع ميولاتهم ورغباتهم ويتلاءم مع قدراتهم واستعداداتهم.

2.4.2 تعزيز منهجية التوجيه التدرجي نحو الجذعين المشتركين للسنة الأولى ثانوي ومختلف شعب السنة الثانية ثانوي من خلال التعرف على الرغبات الأولية للتلاميذ ودراسة درجة انسجام وتوافق نتائجهم مع اختياراتهم ومناقشة خلاصاتها بتنظيم مقابلات مع التلاميذ وأولياتهم قصد مساعدتهم على تحقيق اختياراتهم وتجاوز الصعوبات المرصودة.

3.4.2 احترام ملامح التوجيه لمختلف شعب السنة الثانية ثانوي، مع تشجيع التلاميذ ذوي الملامح المناسبة على التوجيه إلى شعبي رياضيات وتقني رياضي.

4.4.2 الالتزام بمتابعة أعمال مجالس الأقسام للفصل الثالث ومجالس القبول والتوجيه من خلال الإشراف على أعمال مجالس القبول والتوجيه الولائية، ولجان الطعن، والحرص على تسوية كل الوضعيات العالقة في أوانها، وفي كل الأحوال قبل نهاية شهر جويلية 2024.

5.4.2 متابعة عملية انتقاء التلاميذ الذين عبروا عن رغبتهم في التوجيه نحو شعبة فنون، والعمل على تبليغ التلاميذ المقبولين في هذا المسار الدراسي للقيام بإجراءات التسجيل وتوجيه التلاميذ غير المقبولين إلى إحدى شعب السنة الثانية ثانوي وفق التنظيم الساري المفعول.

وفي كل الأحوال، يمنع منعاً باتاً وكلياً، وتحت طائلة العقوبات القانونية، تغيير شعبة خارج الأطر والآجال القانونية للتوجيه وإعادة التوجيه، مع الحرص الكامل أن تحظى مجالس القبول واجتماعات لجان الطعن بتنفيذ العمليتين بالوقت الكافي وبالإعلام الواسع للتلاميذ المعنيين وأولياتهم.

ثالثاً: الجانب المرتبط بالأنشطة الثقافية والرياضية:

1.3 في مجال الأنشطة الثقافية:

1.1.3 الحرص على تنظيم أنشطة مكملّة للمدرسة لفائدة تلاميذ مرحلة التعليم الابتدائي.

2.1.3 تفعيل مختلف الأنشطة الثقافية في مؤسسات التربية والتعليم.

3.1.3 تشجيع التلاميذ على الانخراط في النوادي الرياضية والثقافية في مختلف التخصصات.

4.1.3 ترقية نشاطات المطالعة من خلال تفعيل المكتبات المدرسية وتحسين الأساندة والأولياء بأهمية هذا النشاط في تنمية الملكة الفكرية لدى التلميذ.



5.1.3 تطبيق محتوى اتفاقية التعاون والتنسيق المبرمة بين وزارة التربية الوطنية ووزارة المجاهدين ونوي الحقوق في إطار إحياء الأيام والأعياد الوطنية، وبرمجة زيارات لأهم المواقع التاريخية ومتاحف المجاهد، ...

6.1.3 برمجة زيارات بيداغوجية ميدانية للمؤسسات الصناعية و/أو الاقتصادية والمزارع الفلاحية والحضائر الوطنية والأماكن الأثرية وغيرها، وذلك في إطار افتتاح المدرسة على المحيط، والتكامل مع المشاريع البيداغوجية.

7.1.3 تشجيع التبادلات الثقافية والفنية والفكرية ما بين مؤسسات التربية والتعليم في إطار اتفاقية التوأمة.

8.1.3 العمل على توفير الظروف الملائمة لتنظيم المناسبات في إطار نشاط بين الثانويات.

2.3 في مجال الرياضة المدرسية:

تعدّ الرياضة المدرسية من أهم دعائم الحركة الرياضية الوطنية، وذلك لما توفره من إمكانيات اكتشاف المواهب الرياضية الشابة وانتقالها وتوجيهها ورعايتها. لذلك، يتعين على مديري التربية:

1.2.3 تأطير الرابطة الولائية للرياضة المدرسية.

2.2.3 تعميم إنشاء وتجديد الجمعية الثقافية والرياضية المدرسية على مستوى مؤسسات التربية والتعليم.

3.2.3 تحسيس مديري المؤسسات التعليمية بأهمية الرياضة المدرسية وتشجيع التلاميذ على الانخراط في نوادي الرياضة المدرسية والمشاركة في مختلف المناسبات الرياضية.

4.2.3 استقطاب التلاميذ المجازين المنخرطين في الاتحاديات الرياضية المتخصصة لتدعيم النوادي الرياضية المدرسية.

5.2.3حثّ أساتذة التربية البدنية والرياضية في المراحل التعليمية الثلاث على اكتشاف وانتقاء وتشجيع المواهب الرياضية الشابة ورعايتها.

رابعا: في الجانب المرتبط بعمليات دعم التمدرس

يرتكز دعم التمدرس أساسا على التضامن المدرسي الذي تسهر الدولة عليه بهدف ضمان تكافؤ الفرص لجميع التلاميذ وتقليص الفوارق الاجتماعية والاقتصادية ومحاربة التسرب المدرسي، من خلال تجسيد العمليات التضامنية الآتية:

1.4 في مجال الصحة المدرسية:

فصد التكفل الصحي بالتلاميذ ومستخدمي القطاع، يتعين على مديري التربية:



1.1.4 السهر على تطبيق البروتوكول الخاص بالنظافة والأمن الصحي في الوسط المدرسي، وتعزيز الوقاية من مختلف الأمراض لا سيما المعدية منها، بالتنسيق مع القطاعات المعنية قبل إنشاء الدخول المدرسي، وكذا طيلة السنة الدراسية 2025/2024.

2.1.4 السهر على وظيفة وحدات الكثف والمتابعة وتجهيزها، ومتابعة سيرها، بالتنسيق مع مديريات الصحة ومع الجماعات المحلية.

3.1.4 السهر على اتخاذ التدابير اللازمة مع المصالح المعنية، لفتح وتفعيل مصلحة طب العمل وجعلها وظيفية، مع توفير الشروط الملائمة لحسن سيرها، والقيام بالإعلام الواسع لفائدة مستخدمي القطاع قصد اطلاعهم على الخدمات الصحية المتوفرة.

2.4 في مجال المنحة المدرسية الخاصة 5000 دج:

1.2.4 الحرص على التنسيق المحكم مع المصالح المعنية من أجل ضمان تسديد المنحة المدرسية الخاصة في الأجل المحددة (شهر على الأقل قبل تاريخ الدخول المدرسي).

3.4 في مجال الكتاب المدرسي المجاني:

1.3.4 السهر على توزيع الكتاب المدرسي المجاني لفائدة التلاميذ المعنيين في الأجل المحددة، وذلك بعد ضبط قوائمهم النهائية.

4.4. في مجال المنح الدراسية:

1.4.4 السهر على إعداد قوائم التلاميذ المستفيدين من مختلف المنح الدراسية للنظامين الداخلي ونصف الداخلي ومنحة التجهيز وتسديدها لمستحقيها في أجلها المحددة.

5.4 في مجال التضامن المدرسي:

1.5.4 السعي إلى تجسيد عمليات التضامن المدرسي لفائدة التلاميذ المعوزين، والحرص على توزيع المساعدات المدرسية، بالتنسيق مع الجماعات المحلية ومديريات النشاط الاجتماعي والتضامن واللجان الولائية للتضامن الوطني وجمعيات أولياء التلاميذ، بالإضافة إلى القطاعات والهيئات الأخرى التي تنشط في هذا المجال.

6.4 في مجال التغذية المدرسية والإطعام:

1.6.4 الحرص على فتح المطاعم المدرسية ابتداء من اليوم الأول للدخول المدرسي بالتنسيق مع الجماعات المحلية، وذلك بتفعيل دور مجلس التنسيق والتشاور، والعمل على تحسين الوجبات الغذائية والحد من تقديم الوجبات الغذائية الباردة.



2.6.4 توسيع التغطية في مجال المطاعم المدرسية من خلال إلحاق المدارس التي لا تتوفر على مطاعم مدرسية بمطاعم مركزية.

3.6.4 السير على ضرورة فتح الدخليات في المدارس الابتدائية ابتداء من اليوم الأول للدخول المدرسي.

4.6.4 الحرص على فتح النظامين الداخلي والنصف الداخلي في المتوسطات والثانويات ابتداء من اليوم الأول للدخول المدرسي.

7.4 في مجال النقل المدرسي:

1.7.4 السير على ضمان النقل المدرسي بالتنسيق مع قطاعي الجماعات المحلية والتضامن، خاصة في المناطق البعيدة والمعزولة، وذلك بإعداد قوائم التلاميذ القاطنين فيها والمعنيين بالاستفادة منه، مع بداية الدخول المدرسي 2025/2024.

2.7.4 السعي بالتنسيق مع الجهات المعنية إلى تجديد وتدعيم حظيرة النقل المدرسي بحافلات جديدة لتغطية العجز المسجل، وكذا تخصيص سائقين مؤهلين في النقل المدرسي.

3.7.4 وضع آلية، بالتنسيق مع مصالح مديرية النقل ومصالح الجماعات المحلية، لمراقبة خدمة النقل المدرسي والتجاوزات المحتملة في استغلال الحافلات لأغراض أخرى غير نقل التلاميذ.

خامسا: في الجانب المرتبط بالتكوين وتسيير الموارد البشرية

1.5 في مجال التكوين:

يعتبر التكوين إحدى الركائز الأساسية لتنمية الموارد البشرية، حيث يهدف إلى ترقية وتحسين أداء الموظفين، ويتم تجسيد ذلك بتنفيذ المخطط القطاعي السنوي للتكوين وتحسين مستوى الموظفين والمخطط التكميلي له المصادق عليه من طرف مصالح المديرية العامة للوظيفة العمومية والإصلاح الإداري، من خلال ستة (6) أنماط تكوين، والمتمثلة في التكوين البيداغوجي التحضيري، التكوين المسبق، التكوين التكميلي قبل الترقية، التكوين المتخصص، التكوين أثناء الخدمة، والتكوين عن بعد.

لذا، يتعين القيام بما يلي:

1.1.5 متابعة ومواصلة التكوين في مجال:

- تعليمية المواد الأدبية والمواد العلمية لا سيما مادة الرياضيات لكافة المستويات،
- تعليمية المواد في مرحلة التعليم الابتدائي،
- مستويات الفهم القرآني، التعبير الكتابي وحل المشكلات الرياضية،
- ترقية أنشطة الإيقاظ والنشاط الثقافي والرياضي في الوسط المدرسي،



▪ تقييم مكتسبات التلاميذ في مرحلة التعليم الابتدائي،

▪ تأطير أقسام التربية التحضيرية والأقسام متعددة المستويات وأقسام التعليم المكثف،

▪ التكوين البيداغوجي لتطوير آليات المعالجة البيداغوجية.

2.1.5 تنظيم عمليات تكوين مفتشي التعليم الابتدائي للغة العربية واللغة الأمازيغية واللغة الفرنسية حول الاستعمال البيداغوجي للوحة الالكترونية.

3.1.5 تنظيم عمليات تكوين أساتذة المدرسة الابتدائية الذين يطورون الأقسام المعنية باستعمال اللوحة الالكترونية.

4.1.5 تكوين الأعوان المكلفين بالرقمنة والنظام المعلوماتي.

5.1.5 التكفل بتكوين الأساتذة المتعاقدين ومرافقتهم في إطار التكوين أثناء الخدمة.

6.1.5 السهر على متابعة العمليات التكوينية في حدود الاعتمادات المالية الممنوحة مع العمل على ترشيد النفقات.

7.1.5 مراقبة متربيصي المدارس العليا للأساتذة في مؤسسات التربية والتعليم، وفق الآليات المعمول بها.

8.1.5 التقيد بعدد المناصب المالية المقنونة للتكوين المحددة في المخطط القطاعي السنوي للتكوين وتحسين مستوى الموظفين، وكذا في المخطط التكميلي له وعدم تجاوزها.

9.1.5 الحرص على التنسيق الجيد مع المعاهد الوطنية لتكوين موظفي قطاع التربية الوطنية لضمان السير الحسن لجميع العمليات التكوينية المتعلقة بمختلف أنماط التكوين، وتسيير مستحقات التكوين لهذه المعاهد في أجالها.

10.1.5 تكوين أساتذة المدرسة الابتدائية الجدد لمادة اللغة الإنجليزية.

11.1.5 تكوين أساتذة المدرسة الابتدائية الجدد لمادة التربية البدنية والرياضية.

12.1.5 تكوين أساتذة المواد الفنية لشعبة الفنون.

13.1.5 السهر على تنظيم مداولات نهاية التكوين، بالتنسيق مع مديري المعاهد الوطنية لتكوين موظفي قطاع التربية الوطنية.

2.5 في مجال الموارد البشرية:

بغية تحقيق الفعالية والنجاعة في تسيير مستخدمي قطاع التربية الوطنية، يتعين على مديري التربية بذل المزيد من الجهود لإتجاز العمليات المتعلقة بتسيير الموارد البشرية لتحقيق دخول مدرسي ناجح وهادئ، من جهة، ومن جهة أخرى تحسين طرق التسيير واستعمال الحكامة والاعتماد على الشفافية والتشاور في التسيير اليومي لكافة المصالح. لذا يتعين القيام بالعمليات الآتية:



1.2.5 مواصلة ومتابعة عملية ترسيم الأساتذة المترشحين المستوفين لشروط الترسيم.

2.2.5 إعداد وإيداع مخططات تسيير الموارد البشرية بعنوان سنة 2024 لدى مفتشيات الوظيفة العمومية مع العمل على المصانقة عليها في الأجل المحددة.

3.2.5 الاتصال بالمؤسسات المؤهلة قانوناً لتحديد وضبط رزنامة تنظيم وإجراء جميع المسابقات الخارجية والامتحانات المهنية بعنوان سنة 2024، عند استلام مدونة المناصب المالية بعنوان 2024.

4.2.5 الانتهاء من العملية المتعلقة بالحركة الانتقالية السنوية للموظفين، وفقاً للنصوص التنظيمية ذات الصلة قصد إحداث التوازن في المؤسسات التعليمية من جهة، ومن جهة أخرى تسوية مختلف وضعيات الموظفين وخاصة معالجة الفائض منهم، طبقاً للإجراءات المتعلقة بتشخيص الموظفين الفائضين، وتجنب التحويلات الإدارية المستمرة طيلة السنة الدراسية.

5.2.5 إعداد مقررات التعيين الناتجة عن نتائج الحركة الانتقالية وتسليمها للمعنيين قبل الخروج إلى العطلة السنوية، مع ضرورة تحيين المعلومات في الأرضية الرقمية.

6.2.5 إعادة إدماج الموظفين بعد عودتهم من الوضعيات القانونية (الانتداب، الإحالة على الاستدعاء، الخدمة الوطنية، عطلة مرضية طويلة المدى، ...).

7.2.5 تنفيذ الأحكام والقرارات القضائية.

8.2.5 إعادة تعيين خريجي المدارس العليا للأساتذة في المرحلة التعليمية التي تكونوا من أجلها بالنسبة للذين تم تعيينهم في مرحلتى التعليم المتوسط والتعليم الابتدائي، وذلك حسب الاحتياج البيداغوجي.

9.2.5 تعيين خريجي المدارس العليا للأساتذة ما قبل سنة 2023 الذين استعوا عن التعيين في مرحلة تعليمية غير التي تكونوا من أجلها، في حدود الاحتياج البيداغوجي المسجل، وباحترام الترتيب الاستحقاقى.

10.2.5 تعيين خريجي المدراس العليا للأساتذة بعنوان سنة 2024، وفقاً للاحتياج البيداغوجي.

11.2.5 تعيين وتنصيب منبوج التكوين، سواء تعلق الأمر بالمؤطرين الإداريين أو المؤطرين التربويين قبل الدخول المدرسي ومتابعة التحاقهم بمناصبهم.

12.2.5 تجنب التسيير بالتكليف إلا للضرورة القصوى، وبعد موافقة مديرية الموارد البشرية، أما بخصوص المناصب العليا في مديريات التربية، فإن أي تعيين على منصب عال دون موافقة مسبقة لمديرية الموارد البشرية يعدّ لاحقاً وعدم الأثر.

13.2.5 تجسيد عملية النقل (الدخول أو الخروج) للأساتذة الراغبين في النقل، المستوفين للشروط القانونية لذلك، عند توفر المناصب المالية الشاغرة في الولاية المستقبلة، باعتماد النظام المعلوماتى.



14.2.5 ضبط المناصب العالية التي بقيت شاغرة، خاصة في رتب التعليم قصد شغلها قبل الدخول المدرسي.

15.2.5 مواصلة توظيف الأساتذة لتدريس مادة اللغة الإنجليزية ولتدريس مادة التربية البدنية والرياضية في مرحلة التعليم الابتدائي، باعتماد النظام المعلوماتي.

16.2.5 تأشير جميع المقررات في حينها، بالتنسيق مع مصالح الرقابة الميزانية وتبليغها لمصالح الوظيفة العمومية المحلية.

17.2.5 إنشاء أو تجديد اللجان الإدارية المتساوية الأعضاء وفق الإجراءات المحددة في المرسوم التنفيذي رقم 199-20 المؤرخ في 25 جويلية سنة 2020 المتعلق باللجان الإدارية المتساوية الأعضاء ولجان الطعن واللجان التقنية في المؤسسات والإدارات العمومية.

18.2.5 الإصغاء لمختلف ممثلي المستخدمين قصد المساهمة في حلّ الوضعيات المطروحة المتعلقة بالمستخدمين، ومعالجتها محلياً، طبقاً للتنظيم المعمول به.

19.2.5 مواصلة ترتيب الموظفين والأعوان المتعاقدين، وكذا شاغلي المناصب العليا، في الشبكات الاستدلالية للمرتبات، ابتداءً من أول جانفي 2024، طبقاً لأحكام التنظيم الوزارية المشتركة رقم 07 المؤرخة في 16 جانفي 2023.

سادساً: في الجانب المرتبط بالهيكل والتجهيزات المدرسية

تعتمد عملية تحضير الدخول المدرسي بصفة أساسية على مدى جاهزية المؤسسة التعليمية سواء كانت قديمة أو حديثة الإنشاء، وكذا الهياكل المدرسية المسجلة ضمن مختلف البرامج التنموية الجاري إنجازها والمتوقع استلامها عند الدخول المدرسي 2025/2024.

وعليه، يتعين على مديري التربية القيام بما يلي:

1.6 زيارة ورشات المشاريع المدرسية أثناء مختلف مراحل البناء، والمتابعة الميدانية المستمرة للعمليات المسجلة ضمن مختلف برامج الاستثمار والجاري إنجازها، بالتنسيق مع أصحاب المشاريع المكلفين بالإنجاز، وذلك من أجل الحرص على احترام المخططات المصادق عليها ومراقبة نوعية الأشغال، مع إعطاء أهمية أكبر للمشاريع المقترحة للدخول المدرسي 2025/2024، وحثّ القائمين على الإنجاز على تسريع وتيرة الأشغال وتجنب كثرة التوقفات عند الاستلام وتبليغ مديرية التربية بكل تأخير في أوانه.

2.6 دعوة المصالح المحلية المعنية وبإلحاح على تسمية المؤسسات التعليمية عند وضع الحجر الأساس، وفي كل الأحوال قبل استلامها، طبقاً لأحكام المرسوم الرئاسي رقم 14-01 المؤرخ في 05 يناير سنة 2014، الذي يحدد كفايات تسمية المؤسسات والأماكن والمباني العمومية أو إعادة تسميتها.



- 3.6 للقيام بأعمال الصيانة والترميم للهياكل المدرسية في حدود الغلاف المالي المخصص لإعادة تأهيل المؤسسات وتجديد تجهيزاتها حسب كل مرحلة تعليمية، من خلال:
- مباشرة عمليات ترميم وتنظيف المدارس الابتدائية بالتنسيق مع الجماعات المحلية؛
 - ترميم وصيانة المؤسسات المدرسية، لاسيما الكثامة والتكفة؛
 - تجديد التجهيزات للمؤسسات المدرسية لمختلف المراحل التعليمية.
- 4.6 مواصلة مراقبة توفر التكلفة وجاهزيتها، من حيث إصلاح الأعطاب وتوفير الوسائل اللازمة لها.
- 5.6 التدخل العاجل لمعالجة التسربات المائية وإصلاح انكثامة من طرف عمال المؤسسة، وذلك من ميزانية تسيير المؤسسة. وفي هذا الصدد، يجب تكوين العمال المهنيين متعددي الخدمات بالتنسيق مع مراكز التكوين المهني.
- 6.6 ضرورة حضور صلية الاستلام المؤقت للمشروع، والحرص على أن تكون هذه الهياكل تستجيب للمعايير التقنية المطلوبة، وأن تكون جميع الأشغال مكتملة 100%، بما في ذلك التوصيلات بمختلف الشبكات.
- 7.6 الاستعانة بالمفتشين لمختلف المراحل التعليمية، في متابعة إنجاز المشاريع المبرمجة للدخول المدرسي وفي عمليات استلام الأشغال.
- 8.6 التقيد، عند المصادقة على الدراسات الخاصة بالمشاريع المدرسية، بأحكام القرار الوزاري المؤرخ في 10 ديسمبر 2020، الذي يحدد نمطية البناءات المدرسية.
- 9.6 السهر على مراعاة وإتباع التوجيهات والقرارات عند إعداد وتقديم الملفات الخاصة بطلبات إنشاء و/أو إلغاء الهياكل المدرسية، المدونة بالمشور المتعلق بجلسات اللجنة الوزارية لإنشاء المؤسسات المدرسية لسنة 2024.
- 10.6 اقتراح إلغاء المدارس الابتدائية المغلقة (المهجورة أو المستغلة من طرف قطاعات أخرى)، بحيث أنه يمكن إعادة إنشائها وفتحها عند توفر الشروط (عودة السكان، إعادة التهيئة...).
- 11.6 تقديم طلبات إلغاء الداخليات غير المستغلة والتي لا يمكن استغلالها مستقبلا بسبب عدم وجود التلاميذ إلى اللجنة الوزارية لإنشاء المؤسسات، للانتقال إلى النظام نصف الداخلي أو الخارجي حسب كل وضعية، مما يسمح لمديرية التربية بتحويل جناح المراكب إلى أقسام، مكاتب إدارية، مطعم، إلخ...، كما يبقى من الضروري تحديد العدد الحقيقي للداخليات الموجودة والمستغلة فعلياً.
- 12.6 التحضير لجلسات ما قبل التحكيم لإعداد قوائم المشاريع المقترحة بعنوان 2025.
- 13.6 تقديم المخططات السنوية والجداول المرافقة لها والخاصة بإعادة التقييم وقروض الدفع، وقبل نهاية شهر مارس 2024.



سابعاً: في الجانب المرتبط بالتسيير المالي والمادي للمؤسسات التعليمية

إن الاعتمادات العالية ضرورية لضمان السير الحسن للمؤسسات التعليمية وخاصة الجديدة منها، ومن أجل تسيير أفضل وترشيد أمثل للنفقات العمومية، يتعين على مديري التربية اتخاذ الترتيبات التالية:

1.7 فتح حساب مالي خاص لدى خزانة الولاية لكل مؤسسة مدرسية جديدة (داخلية ابتدائية ومتوسطة وثانوية)، فور استلام قرار إنشائها، وإيلاغ المصلحة المعنية بالإدارة المركزية برقم وعنوان ذات الحساب، مرفق بالبطاقة الوصفية نموذج "933"، وإعداد مشاريع ميزانياتها فور تلقّيها الإعانات المالية المخصصة لها.

2.7 احترام المقاييس المعمول بها عند فتح النظامين الداخلي ونصف الداخلي، وموافاة المصلحة المعنية بالإدارة المركزية قبل تاريخ 15 أكتوبر 2024 بالبطاقة الوصفية نموذج "933" للمؤسسات التعليمية المعنية.

3.7 احترام الإجراءات المعمول بها عند تقديم طلبات إعانات مالية إضافية و/أو استثنائية، المنصوص عليها في المنشور رقم 560 المؤرخ في 08 أكتوبر 2014 والمنشور رقم 285 المؤرخ في 05 جوان 2021.

4.7 تسيير السكنات الوظيفية في النظام المعلوماتي لوزارة التربية الوطنية في مختلف وضعياتها.

5.7 الشروع في عملية بيع الكتاب المدرسي على مستوى كل نقاط الدبوان الوطني للمطبوعات المدرسية والمؤسسات التعليمية ابتداء من شهر جوان 2024.

6.7 توزيع الكتاب المدرسي في إطار المجانية لمستحقّيه بعد ضبط القوائم بالتنسيق مع المصالح المعنية.

7.7 تسديد كلّ من منحة المردودية للثلاثي الثالث ومنحة للتدريس قبل تاريخ الدخول المدرسي 2025/2024.

8.7 تسديد مستحقّات الناجحين في مختلف المسابقات المهنية بعنوان سنة 2024 فور التأشير على ملفاتهم من طرف مصالح الرقابة الميزانية بالولايات.

9.7 تسديد مستحقّات الموظفين المعيّنين بالحالات الخاصة (الدخول الولائي، العودة من الاستدعاء، العودة من عطلة مرضية طويلة المدى، العودة من الخدمة الوطنية) في أوانها.

10.7 تسديد المنحة الجغرافية للقائمين على عملية بيع الكتاب المدرسي قبل تاريخ 30 نوفمبر 2024.



ثامنا: في الجانب المرتبط بالرقمنة:

في إطار التحضير للدخول المدرسي 2025/2024، وبغية تعزيز التسيير الرقمي المعتمد وترقيته، يتعين على مديري التربية ومديري المؤسسات التعليمية، كل فيما يخصه، ضبط وإحكام الترتيبات التالية:

1.8 النظام المعلوماتي:

إن النظام المعلوماتي يستمد وظيفته وفعاليته من تجدد المعلومات التي يحتويها وتحديثها بصفة دورية ومنظمة على الأرضية الرقمية لوزارة التربية الوطنية، مما يجعل قواعد البيانات حية باستمرار وقابلة للاستغلال. وتطبيقاً لما ورد في المنشور الإطار للنظام المعلوماتي رقم 230 المؤرخ في 31 جانفي 2018، ويهدف إنجاز جميع العمليات المرتبطة بهذا النظام في آجالها، من خلال ضمان دقة وصحة المعلومات التي يوفرها هذا النظام، يتعين القيام بما يلي:

1.1.8. تحيين المعلومات المتعلقة بهياكل المؤسسات التعليمية لمختلف المراحل التعليمية الثلاث، بما فيها حجز معلومات المؤسسات الجديدة.

2.1.8. الانتهاء من عملية حجز الأفواج التربوية للسنة الدراسية 2025/2024، في أجل أقصاه الأسبوع الأخير من شهر أوت 2024، قصد تمكين مديري المؤسسات التعليمية من تسجيل التلاميذ بما فيهم التلاميذ الجدد.

3.1.8. ضبط وضعية التلاميذ للسنة الدراسية 2025/2024 (حجز معلومات التلاميذ الجدد للسنة الأولى ابتدائي وتلاميذ أقسام التربية التحضيرية) وتحيين المعطيات الخاصة بكل التلاميذ على مستوى الأرضية الرقمية لوزارة التربية الوطنية.

4.1.8. التحيين المنتظم والمستمر للبيانات الخاصة بتسيير تدرس التلاميذ، لاسيما المتعلقة منها بالنقل المدرسي، الكتاب المدرسي، منحة 5000 دج، الإطعام المدرسي، نوع الإعاقة بالنسبة للتلاميذ ذوي الاحتياجات الخاصة.

5.1.8. ضبط وضعية الموظفين بما فيهم الموظفين الجدد، وحجز المعطيات الخاصة بهم وتحيينها.

6.1.8. التحيين المستمر والدائم لحظيرة الإعلام الآلي (ضبط وضعية مخازن المعلوماتية)، وكذا الربط بشبكة الانترنت.

7.1.8. استغلال المعلومات التي يوفرها النظام المعلوماتي على جميع المستويات (الإدارة المركزية، مديرية التربية، المؤسسة التعليمية) باعتباره المرجع والمصدر الوحيد للمعلومة.

8.1.8. استخراج جميع الوثائق الرسمية التي يوفرها النظام المعلوماتي دون سواء، وهذا تطبيقاً للملحق رقم 02 من المنشور الإطار المسالف الذكر.



9.1.8 استخراج التعيينات الخاصة بالأساتذة المشاركين في الحركة التنقلية بعنوان السنة الدراسية 2025/2024 من النظام المعلوماتي دون سواء، وتوقيعها وختمها، وتسلمها إلى الأساتذة المعيّنين قبل تاريخ إضائهم لمحاضر الدخول، وتبلغ نسخة منها لمديري المؤسسات التعليمية المعيّنين بها، ونسخة أخرى إلى مديري المؤسسات التعليمية التي مارسوا مهامهم بها خلال السنة الدراسية 2024/2023.

10.1.8 ضبط التنظيم التربوي لمادة اللغة الإنجليزية ومادة التربية البدنية والرياضية في مرحلة التعليم الابتدائي على الأرضية الرقمية.

11.1.8 استغلال النظام المعلوماتي في معالجة ملفات الراغبين في التوظيف بالتعاقد، وكذا استخراج التعيينات ومحاضر التنصيب الخاصة بهم من الأرضية الرقمية، مع الالتزام بالترتيب الاستحقاقى الوارد على ذات الأرضية.

12.1.8 استخراج محاضر التنصيب الخاصة بالأساتذة المشاركين في الحركة التنقلية بعنوان السنة الدراسية 2025/2024 من طرف مديري المؤسسات التعليمية من النظام المعلوماتي دون سواء.

13.1.8 استغلال البوابة الإلكترونية لسجل الشكاوى، الخاصة بوسيط الجمهورية، لا سيما في الدخول المدرسي.

2.8 فضاء الأولياء:

في إطار تعزيز التواصل بين المدرسة والأولياء، وتحسين نوعية الخدمة العمومية، يُطلب من مديري التربية دعوة مديري المؤسسات التعليمية للحرص على:

1.2.8 الإعلام والتذكير بأهمية التسجيل في فضاء الأولياء، قصد السماح لهؤلاء من الاستفادة من الخدمات التي يوفرها ذات الفضاء.

2.2.8 التأكد من صحة معلومات الأولياء المدونة على استمارة المعلومات المستخرجة من النظام المعلوماتي بعد قيام الولي المفترض بالتسجيل في الفضاء المخصص له، مع ضرورة تأكيد التسجيل مباشرة بعد استلام الاستمارة.

3.8 فضاء الأساتذة:

يندرج استحداث فضاء الأساتذة ضمن مساعي وزارة التربية الوطنية في وضع جسور تواصل بين أفراد الجماعة التربوية، وكذا وضع بيئة ملائمة تسمح للأساتذ أن يصبح أحد الفاعلين الأساسيين في عملية التحول الرقمي، وتمكينه من الاستفادة من الخدمات التي يوفرها النظام المعلوماتي لتقطاع التربية الوطنية، والمساهمة في إثرائه، وبغية تعزيز دور هذا الفضاء في تحقيق مبدأ الشفافية في التسيير، يتعين القيام بما يلي:



- 1.3.8 ضبط وضعية الموظفين وتحسين قوائمهم على النظام المعلوماتي قصد تمكين الأساتذة من التسجيل في الفضاء الخاص بهم، والاستغلال الأمثل للخدمات التي يوفرها هذا النظام.
- 2.3.8 إسناد الأفواج التربوية إلى الأساتذة مباشرة بعد ضبط التوقيت الأسبوعي، خاصة أولئك المكلفين بالإشراف على تلاميذ السنة الأولى متوسط، حتى يتمكنوا من الاطلاع على دفاتر تقييم مكتسبات مرحلة التعليم الابتدائي الخاصة بالتلاميذ الذي سيشرّفون على تأطيرهم، وهذا بهدف وقوفهم على الصعوبات التي يعاني منها هؤلاء التلاميذ وضمان معالجتها.
- 3.3.8 العمل على ضمان انخراط جميع الأساتذة ضمن هذا الفضاء، من خلال إبلاغهم وتخصيصهم بأهميته.
- 4.3.8 الإجابة على الانشغالات وطلبات الوثائق المقترحة من طرف الأساتذة عبر هذا الفضاء الآجال.
- 4.8 استعمال اللوحة الإلكترونية كوسيلة تعليمية تعليمية:
- في إطار مواصلة الإجراءات المتعلقة باعتماد الألواح الإلكترونية كوسيلة تعليمية وكآلية لتخفيف نقل المحفظة لدى التلاميذ، خاصة تلاميذ مرحلة التعليم الابتدائي، وتجسيدا لمخطط عمل الحكومة من أجل تنفيذ برنامج السيد رئيس الجمهورية، باشرت وزارة التربية الوطنية في عملية تزويد مجموعة من المدارس الابتدائية بالألواح الإلكترونية التي تحتوي على الكتب المدرسية الرقمية.
- وفي هذا الصدد، وحرصا على التعميم التدريجي لهذه الوسيلة التعليمية، سيتم تزويد عدد معتبر من المدارس الابتدائية بالألواح الإلكترونية ولواحقها، لوضعها تحت تصرف التلاميذ قبل بداية الدخول المدرسي 2025/2024. وعليه يتعين القيام بما يلي:
- 1.4.8 اتخاذ تدابير إضافية لتأمين المدارس الابتدائية التي سيستفيد تلامذتها من الألواح الإلكترونية بالتنسيق مع مصالح الجماعات المحلية.
- 2.4.8 تحديث الكتب المدرسية الرقمية التي يحتويها اللوح الإلكتروني، وفق المستوى التعليمي للتلميذ؛
- 3.4.8 السهر والحرق على وضع الألواح الإلكترونية تحت تصرف تلاميذ المدارس الابتدائية المستفيدة مع بداية الدخول المدرسي المقبل، وهذا بالتنسيق مع المركز الوطني للتكوين بالتجهيزات والوسائل التعليمية وصيانتها.
- 4.4.8 حث مديري المدارس الابتدائية المستفيدة على ضرورة الحفاظ على التجهيزات التي تندرج في إطار هذا المشروع، والسهر على سلامتها، وضمان الاستغلال الأمثل لها.
- 5.4.8 مواصلة عملية تخصيص مديري وأساتذة المدارس الابتدائية، والأولياء بأهمية مشروع استعمال اللوحة الإلكترونية كوسيلة تعليمية تعليمية.

6.4.8 ضمان المرافقة التقنية المستمرة للمشروع من طرف مهندسي وتقنيي مديرية التربية.

يرتكز نجاح الدخول المدرسي على تجنيد كل الفاعلين التربويين المكلفين بتنفيذ العمليات المختلفة، بروح الالتزام والثقة المتبادلة. لذا، فإن الأمر يستوجب تنظيم اجتماعات تنسيقية لتحضير الدخول المدرسي على مستوى كل ولاية، تحت إشراف مديري التربية، وفق رزمة العمليات والإجراءات المتعلقة بتحضير الدخول المدرسي 2025/2024 المرفقة.

كما يتوجب تجنيد كافة أسلاك التفتيش في مختلف العمليات المتعلقة بالدخول المدرسي قصد المتابعة الدقيقة والفعالة لها.

وفي الأخير، ونظرا للأهمية البالغة التي يكتسبها الدخول المدرسي، أؤكد على ضرورة تظافر جهود جميع المعنيين، كل من موقع مسؤوليته، للتجسيد الفعلي لكل الترتيبات الواردة في هذا المنشور، ومتابعة تنفيذها بكل عناية، وإعلامي بكل ما يعترضكم من صعوبات في هذا الإطار لضمان انطلاق الموسم الدراسي 2025/2024 في أحسن الظروف بكل الولايات وفي جميع المؤسسات التعليمية.


الأمينة العامة
داينة ليلي صوالحي

نسخة إلى:

- السيد وزير التربية الوطنية، على سبيل عرض حال
- السيد رئيس الديوان، للإعلام
- السيد المدير العام للتعليم، للمتابعة
- السيد المفتش العام للتربية الوطنية، للمتابعة
- السيدة والسادة مديرو الإدارة المركزية، للمتابعة.